

テレワーク時における「就業場所」の申告について

2021年4月1日ご就業分より、皆さまが日々の労働時間を派遣先に申告する際、「就業場所」も同時に申告していただくことになりました。

これに伴い、タイム管理シートのフォーマットを変更し「就業場所」を記載する箇所を追加した、新タイム管理シートを2021年4月1日以降のご契約確定後、お送りしております。

■ 「就業場所」区分追加の背景

本来、派遣就業は就業場所を特定した働き方のため、派遣先企業と派遣会社は、日々の就業場所および通勤（移動）の有無を把握・管理する必要があります。

また、昨今のコロナ禍において、テレワーク（在宅ワーク等）が急増・急拡大し、今後につきましてもテレワーク（在宅ワーク等）を併用する働き方の広がりに伴い、日々の就業場所が変わる可能性が大きくなりました。

このような状況の中、皆さまの日々の就業場所を把握するために、2021年4月1日ご就業分より、各就業日における就業場所を申告していただくことになり、今回、タイム管理シートに「就業場所」区分を追加いたしました。

■ 新タイム管理シートの利用開始日

同封の新タイム管理シートに印字されている年月からご利用ください。

■ 就業場所欄への記入開始日

2021年4月1日就業分～記入をお願いします。

※2月、3月は就業場所欄への記載はしないでください。

日付 (日/月/年)	勤務 区分	始業時刻	終業時刻	通常休憩 5時～22時	深夜休憩 22時～2時	就業 場所	派遣先部署	備考欄
01/16	()	:	:	:	:			
02/17	()	:	:	:	:			
03/18	()	:	:	:	:			
04/19	()	:	:	:	:			
05/20	()	:	:	:	:			
06/21	()	:	:	:	:			
07/22	()	:	:	:	:			

<新フォーマット>

深夜休憩欄の右横に「就業場所」
を記載する欄が追加されています。

■ 記載方法

今回お送りしております、新タイム管理シートの裏面をご確認ください。