

## 労働者派遣事業に係わる情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項の規定に従い、下記事業所における労働者派遣事業に係わる情報をお知らせいたします。

|         |                                                        |    |
|---------|--------------------------------------------------------|----|
| 事業所の名称  | 株式会社 リクルートスタッフィング                                      | 京都 |
| 事業所の所在地 | 〒 600-8411<br>京都府京都市下京区烏丸通四条下ル水銀屋町612 四条烏丸ビルディング7F C-2 |    |

### 1 派遣労働者の数

(対象期間:2025/4/1～2026/3/31)

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| 派遣労働者の数 (2026年6月1日付け) | 640 (人) |
| 雇用安定措置を講じた人数          | 136 (人) |

### 2 労働者派遣の役務の提供を受けた者の数

(対象期間:2025/4/1～2026/3/31)

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| 派遣先の実数 (事業年度あたりの事業所数) | 412 (件) |
|-----------------------|---------|

### 3 派遣料金・派遣労働者の賃金に関する事項

(対象期間:2025/4/1～2026/3/31)

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 労働者派遣に関する料金の額の平均額 (1日8時間あたりの額) | 17,462 (円) |
| 派遣労働者の賃金の額の平均額 (1日8時間あたりの額)    | 12,110 (円) |
| マージン率                          | 30.6% (%)  |

※マージンには、派遣労働者の社会保険料、有給休暇費用、福利厚生費や教育訓練費なども含まれています。

### 4 教育訓練に関する事項

eラーニングを中心に、教育訓練を実施しています。

その他、提携スクールにて、優待価格で受講できるプログラム(語学、資格、IT・パソコン)を設けています。

キャリアアップに資する教育訓練計画については、以下の弊社HPをご確認ください。

[http://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/kensyu\\_04/](http://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/kensyu_04/)

| 教育訓練の種類                 | 対象者        | 方法                         | 実施期間 | 実施主体   | 賃金支給の有無                                               | 労働者の費用負担の有無 |
|-------------------------|------------|----------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 情報管理(個人情報保護・情報セキュリティ関係) | 登録者及び派遣労働者 | O<br>f<br>f<br>-<br>J<br>T | 0.3日 | 派遣元事業主 | 会社指<br>示<br>の<br>場<br>合<br>支<br>給<br>無<br>し<br>有<br>り | 無し          |
| Word基礎・作表               |            |                            | 0.8日 |        |                                                       |             |
| Word図形・長文編集             |            |                            | 1.3日 |        |                                                       |             |
| Excel基礎・作表              |            |                            | 0.8日 |        |                                                       |             |
| Excelグラフ                |            |                            | 0.5日 |        |                                                       |             |
| Excel関数                 |            |                            | 0.5日 |        |                                                       |             |
| Excelデータベース             |            |                            | 0.5日 |        |                                                       |             |
| PowerPoint機能マスター        |            |                            | 1.0日 |        |                                                       |             |
| Access入門                |            |                            | 1.3日 |        |                                                       |             |
| Access実践                |            |                            | 1.0日 |        |                                                       |             |

### 5 その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

- ・福利厚生等 : 社会保険、有給休暇、育児・介護休業、看護・介護休業、定期健康診断、ベビーシッター割引サービス、ストレスチェック、レジャー・フィットネス・グルメ・学習コンテンツ・ライフイベントなどに関する各種優待サービス
- ・各種サポート : キャリアカウンセリング、資格取得支援(TOEIC団体特別受験制度など)、ビジネスレスキュー、ご相談専用窓口の設置

詳しくはこちら([https://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/otoku/?my\\_scprn=mygnav\\_useful07](https://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/otoku/?my_scprn=mygnav_useful07))をご確認ください。

その他、キャリア・コンサルティングの相談窓口の連絡先は、以下の弊社HPをご確認ください。

[http://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/ccube/?oplead=opgnav\\_kas\\_link22](http://www.r-staffing.co.jp/sol/cont/ccube/?oplead=opgnav_kas_link22)

### 6 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定に関する事項

- ・労使協定を締結しているか否か : 締結済み
- ・労使協定の対象となる派遣労働者の範囲 : 原則として、弊社と派遣労働契約を締結する全ての派遣労働者
- ・労使協定の有効期間の終期 : 2027年3月31日